



# COMUNE DI CORNEGLIANO LAUDENSE

*Provincia di Lodi*

*Via Lodi, 4 – 26854 Corneigliano Laudense*

*Tel. 0371 69079 Fax. 0371 483075*

***e-mail [corneiglianolaudense@cert.elaus2002.net](mailto:corneiglianolaudense@cert.elaus2002.net)***

***P.IVA 05958920158 – C.FISC.84502770153***

## ELENCO DEI PROCEDIMENTI AVENTI RILEVANZA ESTERNA

### INTRODUZIONE

La pubblicazione dell'elenco dei procedimenti, corredata dai tempi previsti dalla normativa e da quelli entro i quali gli stessi vengono effettuati, fa parte di quella serie di obblighi di trasparenza che incombe su tutte le amministrazioni pubbliche; l'elenco che qui si pubblica, pertanto, è stato redatto non per ottemperare ad un adempimento burocratico, ma nell'ottica di stilare una sorta di "manuale d'uso" di quella attività comunale che vede il cittadino nella veste di uno dei due interlocutori (l'altro è il responsabile comunale) che da luogo al procedimento. Questo in prima attuazione di quanto previsto dall'art. 35 del Decreto Legislativo 14 Marzo 2013 n.33.

Questo elenco, pertanto, non contiene tutti i procedimenti che si effettuano in Comune, ma solo quelli nei quali i cittadini sono coinvolti o per loro iniziativa o per iniziativa degli uffici. Restano esclusi dal presente elenco i procedimenti che s'instaurano di volta in volta a seguito di specifiche iniziative o bandi, opportunità, obblighi disciplinare da normative o provvedimenti mirati (vedi sportelli sociali, assegnazione alloggi. Assegnazione orti, ect.)

**I procedimenti:** in questo elenco sono contenuti solo i procedimenti "bilaterali", cioè quelli che coinvolgono in modo esplicito e formale i cittadini.

Sono esclusi dal presente elenco i seguenti tipi di procedimenti:

- 1. I procedimenti interni alla struttura comunale** (ad esempio, l'annotazione dei movimenti contabili, l'espressione dei pareri sugli atti comunali ect.);
- 2. I procedimenti che non comportano l'emissione di un provvedimento esplicito in forma scritta** (ad esempio, quelli che comportano il formarsi del silenzio-assenso, quali la D.I.A. [denuncia di inizio attività]);
- 3. I procedimenti che non danno luogo a nessun tipo di provvedimento finale, neppure implicito** (ad esempio, quelli che si esauriscono con il deposito di atti, quali S.C.I.A. [segnalazione certificata di inizio attività]).

**I termini:** in questo elenco vengono riportati i termini intercorrenti fra la data dell'atto che dà inizio al procedimento (ad esempio, la domanda del cittadino) e quella del provvedimento finale; tali tempi sono quelli effettuati che i vari uffici praticano e sono stati calcolati in modo "netto", cioè senza tenere conto di interruzione di termini dovute alla mancanza della necessaria documentazione o ad altre cause. **Il tempo massimo per il rilascio di provvedimenti è stabilito dall'ente e da normative vigenti l'ufficio può anticipare tale termine.**



## **COMUNE DI CORNEGLIANO LAUDENSE**

***Provincia di Lodi***

***Via Lodi, 4 – 26854 Corneigliano Laudense***

***Tel. 0371 69079 Fax. 0371 483075***

***e-mail [corneiglianolaudense@cert.elaus2002.net](mailto:corneiglianolaudense@cert.elaus2002.net)***

***P.IVA 05958920158 – C.FISC.84502770153***

**La modulistica:** sul sito del Comune è disponibile idonea modulistica necessaria per attivare i procedimenti di iniziativa del cittadino; in tali moduli è anche indicata la documentazione che, eventualmente, va allegata al modulo.

Rimane sempre la possibilità/il diritto per il cittadino di inoltrare la richiesta tramite mail, quanto i procedimenti non sono supportati da alcuna modulistica.

Quanto al soggetto che esercita il potere sostitutivo in caso di inerzia per il Comune di Corneigliano Laudense è da individuare nel Segretario Comunale (con modalità di attivazione, recapiti telefonici o posta elettronica).

Il Segretario Comunale  
Gian Luca Muttarini